



ANEXO I - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
CONCURSO PÚBLICO N° 01/2025

NÍVEL SUPERIOR

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ANALISTA DE TESOUREARIA

Requisitos: Ensino superior completo em Ciências Contábeis, com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade

Atribuições:

- ✓ assessorar o Secretário Municipal da Fazenda Pública a planejar, organizar e executar os serviços de Tesouraria do Município;
- ✓ realizar o controle das contas bancárias do Município de Capanema;
- ✓ realizar a movimentação das contas públicas;
- ✓ realizar as aplicações e os investimentos do dinheiro público;
- ✓ efetuar pagamentos e recebimentos em nome do Município de Capanema, de acordo com autorização do Chefe do Poder Executivo ou dos Secretários Municipais;
- ✓ realizar o controle e prestação de contas do regime de adiantamento;
- ✓ realizar o controle e o pagamento das diárias;
- ✓ realizar a abertura e fechamento das contas bancárias;
- ✓ se responsabilizar pela documentação bancária e o relacionamento do Município com os bancos;
- ✓ providenciar o pagamento, com pontualidade, de todas as obrigações financeiras do Município, assinando, com o Chefe do Executivo, os cheques e ordens de pagamento;
- ✓ se responsabilizar pelo caixa físico do Município, destinado ao pagamento de pequenas despesas e ao regime de adiantamento;
- ✓ acompanhar a execução orçamentária e emitir os relatórios e extratos exigidos;
- ✓ prestar informações do movimento da Tesouraria sempre que solicitado;
- ✓ comparar o saldo de seus livros com os extratos bancários, para assegurar a exatidão dos registros;
- ✓ manter, sob sua guarda e em ordem, todos os documentos relativos às receitas e despesas que dão suporte aos balancetes;
- ✓ emissão de Ordem Bancária e Guia de Recebimento;
- ✓ comunicar os pagamentos feitos aos solicitantes;
- ✓ solicitar prestação de contas de diárias e passagens e encaminhar à Contabilidade;
- ✓ encaminhar à Contabilidade e ao Controle Interno todas as informações necessárias para a regularização das prestações de contas e controle;
- ✓ realizar estudos e indicar ações para o aprimoramento das finanças e da economia do Município;
- ✓ realizar estudos e desenvolver relatórios estatísticos e probabilísticos;
- ✓ solicitar a compra de materiais e equipamentos;
- ✓ prestar atendimento, orientações e informações ao público;
- ✓ realizar as demais diligências e adotar as medidas necessárias para o regular funcionamento da Tesouraria;



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



- ✓ executar outras atividades e serviços designados por superior hierárquico.

Pode ser condição de trabalho:

- o atendimento ao público;
- o uso de uniforme e/ou crachá.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ANALISTA TRIBUTÁRIO DA RECEITA MUNICIPAL

Requisitos: Ensino superior completo

Atribuições:

- ✓ fiscalizar o cumprimento da legislação tributária;
- ✓ assistir e orientar unidades de execução no cumprimento da legislação tributária;
- ✓ executar trabalhos de fiscalização de tributos em estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e demais entidades, sujeitas a tributos municipais;
- ✓ efetuar investigações em documentos para certificar-se do correto recolhimento dos tributos municipais;
- ✓ efetuar cálculos e operar sistemas de cálculos de tributos;
- ✓ realizar a fiscalização e a arrecadação de tributos;
- ✓ auxiliar na elaboração do planejamento da fiscalização dos tributos;
- ✓ realizar o levantamento fiscal;
- ✓ expedir os autos de infração e demais documentos de fiscalização previstos na legislação municipal;
- ✓ fiscalizar documentos fiscais e contábeis e realizar comparações visando o adequado enquadramento fiscal do contribuinte;
- ✓ prestar atendimento, orientações e informações ao público;
- ✓ estudar e propor alterações na legislação tributária;
- ✓ desenvolver técnicas de aperfeiçoamento da sistemática de fiscalização, consciência e conhecimento comunitário no que tange a tributação;
- ✓ desenvolver estudos, objetivando o acompanhamento, controle e avaliação da receita municipal;
- ✓ emitir pareceres em processos e consultas interpretando e aplicando a legislação tributária quando houver tal delegação;
- ✓ autuar, notificar e intimar pessoas físicas e jurídicas;
- ✓ controlar a circulação de bens, mercadorias e serviços;
- ✓ auxiliar nos processos de licenciamento de atividades econômicas e de recolhimento de tributos;
- ✓ emitir guias, expedir certidões e protocolar documentos e requerimentos;
- ✓ proceder às diligências necessárias para o correto lançamento, cobrança e arrecadação de tributos;
- ✓ realizar diligências para averiguação da existência da estrutura operacional da empresa dentro e fora do Município;
- ✓ participar de processos de vistorias para a apuração de características gerais e utilização dos imóveis localizados no Município, para fins de lançamento e informações em processos administrativos e judiciais;
- ✓ atender o Ministério Público, a PGM, a CGM e demais órgãos públicos, no que tange a informações e procedimentos fiscais;
- ✓ colaborar nas atividades de pesquisas e investigações fiscais;



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



- ✓ elaborar informações em processos administrativos;
- ✓ operar o sistema eletrônico de tributação do Município, emitindo documentos e inserindo dados da fiscalização;
- ✓ exercer atividades de natureza técnica, acessórias ou preparatórias ao exercício das atribuições do Auditor Fiscal da Receita Municipal;
- ✓ executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.

Pode ser condição de trabalho:

- I - o atendimento ao público;
- II - o uso de uniforme e/ou crachá;
- III - o uso de EPI;
- IV - possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B";
- V - observar escalas de plantão e horários de expediente diferenciados, para fins de fiscalização.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL

Requisitos: Ensino superior completo em Direito, Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis ou nomenclaturas correlatas.

Atribuições:

- ✓ constituir, mediante lançamento, o crédito tributário;
- ✓ elaborar e proferir decisões ou delas participar em processo administrativo-fiscal, bem como em processos de consulta, restituição ou compensação de tributos e de reconhecimento de benefícios fiscais, ressalvadas as competências da PGM;
- ✓ executar procedimentos de fiscalização, praticando os atos definidos na legislação específica, inclusive os relacionados com o controle do transporte e da circulação de bens e mercadorias, da prestação de serviços, da circulação e apreensão de bens e mercadorias, livros, documentos, materiais, equipamentos e assemelhados;
- ✓ examinar a contabilidade, as informações fiscais, as declarações de renda, entre outros, de sociedades empresariais, empresários, órgãos, entidades, fundos e demais contribuintes, não se lhes aplicando as restrições previstas nos artigos 1.190 a 1.192 do Código Civil e observado o disposto no art.1.193 do mesmo diploma legal, incluindo a solicitação de compartilhamento de dados bancários e financeiros, de acordo com a Lei;
- ✓ proceder à orientação do sujeito passivo no tocante à interpretação da legislação tributária;
- ✓ prestar informações no âmbito de processo administrativo fiscal;
- ✓ supervisionar as demais atividades de orientação ao contribuinte;
- ✓ executar procedimentos fiscais, participando de pesquisas e investigações fiscais, junto a estabelecimentos e atividades econômicas formais e informais existentes e/ou praticadas no âmbito Municipal;
- ✓ participar de programas de incentivo à emissão de notas fiscais;
- ✓ proceder estudos socioeconômicos para análise de capacidades contributivas, realizando pesquisa no mercado imobiliário;
- ✓ propor alterações, modificações e revisões de lançamentos, referentes aos tributos municipais;
- ✓ realizar diligências para averiguação da existência de estrutura operacional de atividades econômicas dentro e



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



fora do Município;

- ✓ efetuar vistorias para a apuração de características gerais e utilização dos imóveis localizados no Município, para fins de fiscalização e de informação em processos administrativos e judiciais;
- ✓ participar da elaboração, alteração, revisão, consolidação e codificação da legislação tributária municipal;
- ✓ assessorar tecnicamente na área tributária da Secretaria Municipal da Fazenda e demais Secretarias do Município;
- ✓ assessorar e recomendar planos e ações de política tributária;
- ✓ definir mecanismos de acompanhamento e controle tributário;
- ✓ atender o Ministério Público, a PGM, a CGM e demais órgãos públicos, no que tange a informações e procedimentos fiscais;
- ✓ elaborar projetos tributários, estatísticas, mapas, gráficos, cronogramas, planilhas e outros instrumentos de apoio gerencial;
- ✓ atuar de forma integrada com outros órgãos do Município de Capanema, demais Municípios, Estados e União;
- ✓ supervisionar as atividades de orientação aos contribuintes dos tributos do Município;
- ✓ analisar e prestar informações em processos de pagamentos a fornecedores contratados pelo Município de Capanema, sob o aspecto tributário;
- ✓ orientar a execução de procedimentos relativos à dação em pagamento de débitos tributários, de interesse do Município;
- ✓ efetuar programação de fiscalização das empresas de grande, médio e pequeno porte, incluindo as microempresas;
- ✓ analisar pedidos de parcelamentos de tributos já inscritos e encaminhá-los à autoridade competente para a respectiva deliberação, bem como emitir as respectivas guias de recolhimento;
- ✓ manter e operacionalizar o sistema de cadastro técnico da Secretaria Municipal da Fazenda e do Departamento da Receita Municipal;
- ✓ desempenhar atividades de análise e elaboração de pareceres técnicos;
- ✓ participar de projetos, estudos e pareceres com equipes multidisciplinares com atividades de avaliação e elaboração de planos e programas;
- ✓ auxiliar no treinamento, capacitação e orientação de servidores públicos e da população acerca de tributos;
- ✓ participar de comissões, grupos de trabalhos e delegações em áreas estratégicas de interesse do Município;
- ✓ fiscalizar o cumprimento da legislação tributária;
- ✓ efetuar investigações em documentos para certificar-se do correto recolhimento dos tributos municipais;
- ✓ efetuar cálculos e operar sistemas de cálculos de tributos;
- ✓ realizar a fiscalização, o levantamento, o lançamento e a arrecadação de tributos;
- ✓ expedir autos de infração e demais documentos de fiscalização previstos na legislação tributária, no Código de Posturas e no Código de Obras do Município;
- ✓ aplicar as penalidades previstas na legislação;
- ✓ realizar estudos, objetivando o acompanhamento, controle e avaliação da receita, bem como o desenvolvimento de técnicas de aperfeiçoamento da fiscalização e arrecadação;
- ✓ proceder às diligências necessárias para o correto lançamento e cobrança dos tributos municipais;
- ✓ proceder à abertura de processo administrativo fiscal, a realização de levantamento fiscal, diligências fiscalizatórias e investigatórias e lançamento de crédito tributário de ofício, independentemente de prévia autorização do superior hierárquico.



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



- ✓ executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.

§ 2º Pode ser condição de trabalho:

I - o uso de uniforme e/ou crachá;

II - Possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B".

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: CONTADOR PÚBLICO

Requisitos: Ensino superior completo em Ciências Contábeis e registro ativo e regular no órgão fiscalizador de classe.

Atribuições:

- ✓ executar e auxiliar na distribuição dos serviços de contabilidade, orientando a respeito da escrituração analítica de atos ou fatos administrativos para assegurar a sua eficiente execução, visando a demonstrar a receita e a despesa;
- ✓ escriturar contas correntes diversas;
- ✓ organizar boletins de receita, despesas e balancetes auxiliares;
- ✓ elaborar "Slips" de caixa;
- ✓ elaborar, quando necessário, balancetes patrimoniais, demonstrativos contábeis, aplicando as técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica financeira do Município;
- ✓ conferir guias de juros de apólices da dívida pública;
- ✓ examinar empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias correspondentes para apropriar custos de bens e serviços;
- ✓ informar processos relativos à despesa;
- ✓ efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis;
- ✓ organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos e emitindo pareceres;
- ✓ controlar os trabalhos de análise e avaliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retirando possíveis erros para assegurar a correção das operações contábeis;
- ✓ auxiliar os órgãos responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual;
- ✓ promover o empenho das despesas do Município;
- ✓ promover a abertura de créditos adicionais, suplementares e especiais, quando necessários;
- ✓ emitir pareceres nos projetos de lei que envolvam aspectos financeiros e orçamentários;
- ✓ elaborar estudos e emitir parecer contábil sobre o impacto financeiro das ações e projetos a serem desenvolvidos pela Administração Municipal;
- ✓ emitir parecer contábil nos processos de licitação e quando solicitado pela chefia imediata, observando as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais disposições legais;
- ✓ realizar avaliação de acervos patrimoniais e verificação de haveres e obrigações, para quaisquer finalidades, inclusive de natureza fiscal;
- ✓ apuração do valor patrimonial de participações, quotas ou ações;
- ✓ reavaliações e medição dos efeitos das variações do poder aquisitivo da moeda sobre o patrimônio e o resultado



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



periódico de quaisquer entidades;

- ✓ apuração de haveres e avaliação de direitos e obrigações, do acervo patrimonial de quaisquer entidades, em vista de liquidação, fusão, cisão, expropriação no interesse público, transformação ou incorporação dessas entidades, bem como em razão de entrada, retirada, exclusão ou falecimento de sócios, quotistas ou acionistas;
- ✓ análise de custos e despesas;
- ✓ avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial do Município;
- ✓ análise de balanços e emissão de relatórios da execução orçamentária;
- ✓ auxiliar o Departamento da Receita Municipal nos procedimentos fiscais, procedendo aos cálculos e diligências necessárias para a devida apuração do crédito tributário;
- ✓ auxiliar na fiscalização tributária do Município, examinando, interpretando e emitindo parecer contábil em procedimentos fiscais de qualquer natureza, incluindo a análise dos livros contábeis dos contribuintes;
- ✓ análise das variações orçamentárias;
- ✓ conciliações de contas;
- ✓ revisões de balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registros contábeis;
- ✓ auxiliar em perícias contábeis, judiciais e extrajudiciais;
- ✓ auxiliar o Departamento de Gestão de Pessoas nos cálculos trabalhistas e previdenciários referentes aos servidores públicos municipais, emitindo parecer, quando necessário;
- ✓ organizar e realizar as diligências e documentos necessários para subsidiar os processos de prestação de contas do Município, a serem julgados pelos tribunais, conselhos de contas ou órgãos similares;
- ✓ auxiliar e orientar a prestação de contas das entidades que possuem parceria com o Município;
- ✓ organizar os serviços contábeis quanto à concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de fluxogramas de processamento, cronogramas, organogramas, modelos de formulários e similares;
- ✓ elaboração de planos técnicos de financiamento e amortização de empréstimos, incluídos no campo da matemática financeira;
- ✓ execução de tarefas no setor financeiro;
- ✓ elaboração de cálculos, análises e interpretação de amostragens aleatórias ou probabilísticas;
- ✓ realizar o processamento de dados e armazenamento das informações contábeis do Município, de forma física ou digital, na forma do regulamento;
- ✓ observar as diretrizes dos órgãos de controle interno e externo quanto à prestação de contas e aos procedimentos contábeis;
- ✓ executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e sistemas de informática;
- ✓ organização e operação dos sistemas de controle interno;
- ✓ organização e operação dos sistemas de controle patrimonial, para fins contábeis;
- ✓ análise do comportamento das receitas e despesas;
- ✓ organização e operação dos sistemas de controle de materiais, mercadorias e produtos, bem como dos serviços em andamento, para fins contábeis;
- ✓ atuar como assistente técnico nos processos judiciais que envolvam o Município;
- ✓ organizar a documentação necessária para subsidiar os processos de prestação de contas aos órgãos estaduais e federais, tais como Balanço Anual, Merenda Escolar, Transporte Escolar, PDDE, Sim-Am, Sit, Siops, Siconfi, Siope, SIFF, SUASWeb, EFD-Reinf, DCTFWeb, Portal da Transparência, Audiências Públicas Quadrimestrais, entre outras, observando-se as normas regulamentares;



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



- ✓ elaborar os relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal;
- ✓ verificar os prazos de validade e solicitações das Certidões Negativas do Município junto aos Órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ acompanhamento e controle dos índices aplicados em Saúde, Educação, Pessoal e FUNDEB;
- ✓ participações nas reuniões dos Conselhos Municipais, quando solicitado;
- ✓ conferir guias de juros de apólices da dívida pública;
- ✓ examinar empenhos previamente à assinatura do ordenador da despesa, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias correspondentes para apropriar custos de bens e serviços;
- ✓ orientar e auxiliar nos processos de liquidação de despesa;
- ✓ executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão, solicitadas pelo superior hierárquico.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Requisitos: Ensino superior completo em Ciências Contábeis, além do registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe;

Atribuições:

- ✓ realizar as escriturações contábeis, visando demonstrar as receitas e despesas;
- ✓ auxílio na elaboração de balancetes auxiliares e demonstrativos contábeis conforme Lei nº 4.320/64;
- ✓ aplicar técnicas apropriadas para apresentar resultados parciais e/ou totais da situação patrimonial, orçamentária e financeira;
- ✓ organizar boletins de receitas e despesas;
- ✓ arquivar documentos; organizar relatórios com dados estatísticos;
- ✓ auxiliar na elaboração de Decretos e Projetos de Lei para abertura de créditos adicionais especiais e suplementares ao orçamento municipal;
- ✓ auxiliar nos processos de prestações de contas aos Órgãos Estaduais e Federais em meio físico e informatizado, tais como Balanço Anual, Merenda Escolar, Transporte Escolar, PDDE, Sim-Am, Sit, Siops, Siconfi, Siope, Portal da Transparência, Audiências Públicas Quadrimestrais, entre outras; auxiliar na confecção dos relatórios de Gestão Fiscal e Resumido da Execução Orçamentária, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal para publicação;
- ✓ proceder às verificações dos prazos de validade e solicitações das Certidões Negativas do Município junto aos Órgãos Estaduais e Federais;
- ✓ acompanhamento e controle dos índices aplicados em Saúde, Educação, Pessoal e Fundeb;
- ✓ participar das reuniões dos Conselhos Municipais quando solicitado; conferir os documentos fiscais e seus devidos atestados, promovendo a conciliação de seus valores com os respectivos empenhos a liquidar;
- ✓ auxiliar na classificação orçamentária e verificação dos saldos das respectivas dotações;
- ✓ emitir requisições de empenhos, notas de empenhos, liquidações e previsões de pagamentos, realizando também a baixa destes pagamentos no sistema;
- ✓ realizar quando necessário as conciliações bancárias na conferência dos extratos bancários como saldos



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



contábeis ao final de cada mês;

- ✓ interpretar a legislação referente a contabilidade pública;
- ✓ auxiliar os setores responsáveis pela elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual;
- ✓ confeccionar de cópias de documentos/comprovantes aos credores ou a órgãos externos de fiscalização;
- ✓ digitalizar os dados relacionados ao sistema contábil;
- ✓ auxiliar o Poder Executivo Municipal e demais unidades organizacionais da administração nos assuntos de natureza contábil;
- ✓ executar as demais tarefas ligadas a sua área de atuação, determinadas pelo Contador Público e/ou Prefeito Municipal.

Pode ser condição de trabalho:

I - o atendimento ao público;

II - o uso de uniforme e/ou crachá.

Em se tratando de Técnico em Contabilidade já registrados no órgão fiscalizador de classe como tal até 1º de junho de 2015, admitir-se-á o exercício das atribuições do cargo, de acordo com a Lei Federal nº 12.249/2010 e demais disposições do órgão fiscalizador de classe.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

Requisitos: Ensino superior completo em Terapia Ocupacional e registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe.

Atribuições:

- ✓ acompanhar o desenvolvimento de crianças com problemas psicomotores ou de aprendizagem;
- ✓ promover a inclusão de crianças com deficiência nas escolas de ensino regular;
- ✓ atuar na reabilitação e na reintegração social de idosos;
- ✓ tratar de portadores de distúrbios psíquicos, com o objetivo de promover a inclusão social e ocupacional;
- ✓ promover o restabelecimento de vítimas de acidentes ou de doenças do trabalho e prestar assistência a portadores de deficiência física;
- ✓ promover a saúde do trabalhador por meio de ações de prevenção das doenças ocupacionais;
- ✓ ajudar na reintegração à sociedade de viciados em drogas, menores infratores ou carentes;
- ✓ estudar e empregar atividades de trabalho e lazer no tratamento de distúrbios físicos ou mentais e de desajustes emocionais e sociais;
- ✓ utilizar tecnologias e atividades diversas para promover a autonomia de indivíduos com dificuldade de integrar-se à vida social em razão de problemas físicos, mentais ou emocionais;
- ✓ elaborar planos de reabilitação e adaptação, buscando desenvolver no paciente autoconfiança;
- ✓ criar e realizar a avaliação de atividades físicas, podendo prestar atendimento individual ou em grupo;
- ✓ executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente;
- ✓ atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação utilizando protocolos e
- ✓ procedimentos específicos de terapia ocupacional;
- ✓ realizar diagnósticos específicos;



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



- ✓ analisar condições dos pacientes;
- ✓ orientar pacientes e familiares;
- ✓ desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
- ✓ exercer atividades técnico-científicas;
- ✓ assessorar nas atividades de ensino e pesquisa;
- ✓ avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências;
- ✓ eleger procedimentos de habilitação para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação;
- ✓ facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação;
- ✓ avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução;
- ✓ planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas;
- ✓ promover campanhas educativas;
- ✓ produzir manuais e folhetos explicativos;
- ✓ utilizar recursos de informática;
- ✓ realizar triagem e anamnese completa do caso inscrito para planejamento, tratamento e acompanhamento;
- ✓ possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar o seu estado físico e psicológico;
- ✓ dar atendimento e orientação individual ou grupal aos pacientes de enfermaria ou ambulatórios, aos familiares e, se for o caso, realizar visitas domiciliares;
- ✓ emitir boletins, relatórios, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- ✓ registrar os dados de diagnósticos, terapia e resultados dos tratamentos aplicados;
- ✓ colaborar com equipes multiprofissionais em estudos que envolvam assuntos de sua competência;
- ✓ manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, objetivando obter subsídios ou parceiros para implantação ou melhoria dos serviços prestados;
- ✓ planejar e desenvolver treinamentos, palestras e outros eventos, sobre sua especialização;
- ✓ manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento;
- ✓ atuar como assistente técnico nos processos judiciais que envolvam o Município;
- ✓ executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.

Pode ser condição de trabalho:

I - o atendimento ao público;

II - o uso de uniforme e/ou crachá;

III - o uso de EPI;

IV - possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B".



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Requisitos: Ensino médio completo.

Atribuições:

- ✓ executar serviços de apoio a profissionais de saúde, como integrante de equipe de saúde e de orientação às famílias e às pessoas;
- ✓ participar da execução da Estratégia de Saúde da Família - ESF e do Programa de Agentes Comunitários de Saúde;
- ✓ fazer visitas a cada família na área de ação e em outras, quando colegas estiverem de férias, bem como participar em outras ações e serviços de saúde, conforme planejamento do órgão municipal de saúde, especialmente das campanhas de saúde pública e aquelas relativas à imunizações, realizar trabalho interno, relatórios, digitação, realizar palestras, fazer o acompanhamento de crianças, idosos e gestantes;
- ✓ fazer visitas a cada família de sua área de abrangência;
- ✓ identificar indivíduos em situação de risco ou com sinais de risco e encaminhá-los às equipes de saúde, conforme suas necessidades;
- ✓ pesar e medir mensalmente as crianças menores de dois anos e registrar a informação no Cartão da Criança;
- ✓ acompanhar a vacinação periódica das crianças e gestantes, por meio do cartão de vacinação;
- ✓ orientar as famílias sobre o uso de terapia de reidratação oral, quando necessário;
- ✓ orientar sobre prevenção de DST/AIDS e outras doenças;
- ✓ orientar as famílias sobre a prevenção e cuidados em situação de endemias;
- ✓ monitorar dermatoses e verminoses em crianças;
- ✓ realizar ações educativas na prevenção de doenças e promoção da saúde;
- ✓ supervisionar eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas;
- ✓ implementar práticas de comunicação intersubjetiva e em educação popular;
- ✓ orientar indivíduos, famílias e grupos sociais para a utilização dos serviços de saúde e outros disponíveis nas localidades ou no Município;
- ✓ programar e executar acompanhamentos domiciliares de acordo com as prioridades definidas no planejamento local de saúde;
- ✓ trabalhar junto às escolas e outros grupos organizados visando a estimulação de hábitos saudáveis e outras demandas requeridas;
- ✓ auxiliar nas ações de combate a endemias (como, por exemplo, dengue, zika vírus e febre chikungunya), em conjunto com a Vigilância Ambiental, a fim de colaborar na eliminação de focos de transmissão;
- ✓ executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.

Pode ser condição de trabalho:

I - o atendimento ao público;

II - o uso de uniforme e/ou crachá;



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



III - o uso de EPI;

IV - possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B".

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Requisitos: Ensino médio e Curso Técnico em Enfermagem, além do registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe

Atribuições:

- ✓ assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem;
- ✓ prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro;
- ✓ participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional, especialmente em urgências/emergências;
- ✓ acolher o usuário, orientando-os quanto à sistemática da atenção, junto a unidade básica;
- ✓ fazer curativos diversos, desinfetando o ferimento e aplicando os medicamentos apropriados;
- ✓ aplicar injeções intramusculares e intravenosas entre outras, segundo prescrição médica;
- ✓ executar tarefas referentes à conservação, validade e aplicação de vacinas segundo orientação superior;
- ✓ ministrar medicamentos e tratamentos aos pacientes, observando os horários e doses prescritos pelo médico responsável;
- ✓ verificar os sinais vitais e medidas antropométricas dos pacientes, empregando técnicas e instrumentos apropriados;
- ✓ preparar pacientes para consultas e exames;
- ✓ lavar e esterilizar instrumentos médicos, utilizando produtos e equipamentos apropriados;
- ✓ auxiliar médicos e enfermeiros no preparo do material a ser utilizado nas consultas, bem como no atendimento aos pacientes;
- ✓ auxiliar no controle de estoque de medicamentos, materiais e instrumentos médicos e odontológicos, a fim de solicitar reposição, quando necessário;
- ✓ fazer visitas domiciliares, a escolas e aos centros de educação infantil, segundo programação estabelecida, para atender a pacientes e coletar dados de interesse à saúde;
- ✓ participar de campanhas de vacinação e outras a serem desenvolvidas pelo Município;
- ✓ auxiliar no atendimento da população em programas de emergência e no fornecimento de medicamentos;
- ✓ manter o local de trabalho limpo e organizado;
- ✓ punção intravenosa por cânula com mandril;
- ✓ realizar os registros de todos os procedimentos tanto em nível de prontuário quanto à digitação ou digitalização, inserindo-os nos sistemas de informação;
- ✓ executar outras atribuições previstas pelo COREN, para o cargo;
- ✓ buscar atualizações em sua área de atuação, contribuindo com o Departamento Municipal de Saúde no alcance de seus objetivos;
- ✓ realizar atividades de vigilância sanitária, ambiental e epidemiológica no Município;
- ✓ rastrear e combater focos de doenças específicas;



MUNICÍPIO DE CAPANEMA ESTADO DO PARANÁ



- ✓ auxiliar na promoção da educação sanitária e ambiental;
- ✓ participar de campanhas preventivas;
- ✓ incentivar atividades comunitárias;
- ✓ participar de atividades entre unidades de saúde, autoridades e comunidade;
- ✓ participar de reuniões profissionais;
- ✓ fiscalizar condições de higiene em estabelecimentos comerciais e industriais;
- ✓ e determinar ações para pronta solução de irregularidades;
- ✓ providenciar a retirada de produtos que apresentam condições impróprias ao consumo;
- ✓ vistoriar boxes e bancas de vendas de produtos alimentícios;
- ✓ realizar atividades administrativas na unidade de saúde em que estiver lotado;
- ✓ executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à profissão e determinações do superior hierárquico.

Pode ser condição de trabalho:

I - o atendimento ao público;

II - o uso de uniforme e/ou crachá;

III - o uso de EPI;

IV - possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B".

CARGO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CARGO: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

Requisitos: Ensino médio completo e Curso Técnico em Saúde Bucal, além do registro ativo e regular no órgão fiscalizador da classe;

Atribuições:

- ✓ atuar sob a supervisão de um cirurgião-dentista;
- ✓ colaborar em pesquisas;
- ✓ auxiliar o profissional de odontologia em todas as suas atividades e no seu atendimento de consultório;
- ✓ desenvolver atividades de odontologia sanitária e compondo equipe de saúde em nível local, a fim de dar apoio às atividades próprias do profissional de odontologia;
- ✓ participar de programas educativos de saúde bucal, transmitindo noções de higiene, prevenção e tratamento das doenças orais, para orientar pacientes ou grupos de pacientes;
- ✓ executar tarefas de apoio, realizando testes de vitalidade pulpar e procedendo à tomada e revelação de radiografias intraorais para subsidiar decisões do profissional responsável;
- ✓ aplicar conhecimentos específicos, executando a remoção de placas e tártaro supragengival, fazendo a aplicação tópica de substâncias e realizando demonstrações de técnicas de escovagens, para contribuir na prevenção da cárie dental;
- ✓ exercer as atividades e funções inerentes à profissão, de acordo com as normas técnicas.

Pode ser condição de trabalho:

I - o atendimento ao público;

II - o uso de uniforme e/ou crachá;

III - o uso de EPI;



**MUNICÍPIO DE CAPANEMA
ESTADO DO PARANÁ**



IV - possuir habilitação para condução de veículo automotor na categoria "B".