

**A N E X O I**  
**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018**  
**RETIFICAÇÃO DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS**

O Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA, RETIFICAÇÃO** do **EDITAL DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS**, como segue:

**ONDE SE LÊ:**

<b>EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>EMPREGO 101 ANALISTA DE SISTEMAS</b>
<b>Requisitos:</b> Ensino Superior Completo em Ciências da Computação ou Ensino Superior em Tecnologia da Informação ou Ensino Superior Completo em Sistemas de Informação
<b>Atribuições:</b> Executar, sob orientação eventual, trabalhos relacionados com as atividades de análise de sistemas de informação, nos campos de desenvolvimento e de manutenção de aplicativos, de documentação e de apoio a usuários de serviços de informática; executar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas e programas de processamento de dados dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; conhecer a linguagem PL/SQL e as ferramentas de planejamento e de desenvolvimento; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

**LEIA-SE:**

<b>EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>EMPREGO 101 ANALISTA DE SISTEMAS</b>
<b>Requisitos:</b> <b>Ensino Superior na área de atuação e inscrição no conselho profissional quando houver.</b>
<b>Atribuições:</b> Executar, sob orientação eventual, trabalhos relacionados com as atividades de análise de sistemas de informação, nos campos de desenvolvimento e de manutenção de aplicativos, de documentação e de apoio a usuários de serviços de informática; executar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas e programas de processamento de dados dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; conhecer a linguagem PL/SQL e as ferramentas de planejamento e de desenvolvimento; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Ponta Grossa, 08 de Agosto de 2018.

**RICARDO LUIZ TORQUATO DE LINHARES**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**