

É difícil escutar quando você não consegue ouvir

O quê? Se você frequentemente não entende o que as pessoas estão falando ou sempre aumenta o volume da TV, pode ter alguma perda auditiva. O que está destruindo nossa audição? Muitas das condições crônicas de saúde que desenvolvemos à medida que envelhecemos, incluindo doença cardíaca, hipertensão arterial e diabetes, podem diminuir o fluxo de sangue para os ouvidos e prejudicar a audição. E tratar essas condições pode ser prejudicial também. Mais de 200 remédios, com e sem prescrição médica – diuréticos, antibióticos, e até AAS (ácido acetilsalisílico) – podem danificar sua audição.

E não são só os idosos que precisam se cuidar. Hoje mais adolescentes têm perda de audição induzida por ruído do que há dez anos, graças à música alta ouvida em fones de ouvido ou headphones. “O que podemos fazer para proteger nossos ouvidos é evitar a exposição a barulho alto”, explica a Dra. Laura DeWine, audiologista de Cincinnati. “Ouvir no iPod ou usar um cortador de grama pode danificar seus ouvidos com o passar do tempo.”

Como é possível saber quando os sons são altos a ponto de serem prejudiciais? Um aplicativo gratuito como o SoundCheck ou Decibel Meter (em inglês) pode transformar o seu smartphone em um medidor de sons que mostra quando você está na zona de perigo. “Você pode se surpreender com o quanto você está exposto”, diz DeWine. “Fiquei chocada quando a música tocada na igreja estava na zona “inspira cuidados”.

Usar protetores de ouvido ou *headphones* para abafar ruídos protegerá seus ouvidos durante tarefas barulhentas, como ao utilizar o aspirador de pó. Manter o volume baixo quando assistir à TV ou escutar música também ajuda.

Fonte: Revista Seleções, janeiro de 2019, página 66.

01) Assinale a alternativa incorreta de acordo com o texto:

- (A) A perda auditiva tem aumentado entre os jovens devido ao hábito de ouvir música alta em fones de ouvido ou headphones.
- (B) Muitos remédios, como antibióticos e até AAS, podem ajudar no tratamento da perda auditiva.
- (C) Existem aplicativos que mostram quando a pessoa está exposta a barulhos que podem danificar a audição.
- (D) Uma maneira de proteger a audição é

evitar a exposição a barulhos altos.

02) As palavras barulho e chocada apresentam em comum:

- (A) Dígrafo.
- (B) Encontro consonantal.
- (C) Hiato.
- (D) Ditongo.

03) Assinale a palavra que seja acentuada pela mesma regra da palavra saúde:

- (A) crônicas.
- (B) possível.
- (C) ruídos.
- (D) música.

04) No período “Manter o volume baixo quando assistir à TV ou escutar música também ajuda.”, o uso da crase justifica-se por:

- (A) Regência nominal.
- (B) Locução adverbial.
- (C) Locução prepositiva.
- (D) Regência verbal.

05) O adjetivo em destaque no período “Você pode se surpreender com o quanto você está exposto” exerce a função sintática de:

- (A) Sujeito.
- (B) Predicativo do sujeito.
- (C) Objeto Direto.
- (D) Objeto Indireto.

06) Assinale a alternativa cujo termo destacado no trecho não seja um advérbio:

- (A) Se você frequentemente não entende ...
- (B) E não são só os idosos que precisam se cuidar ...
- (C) Mais de 200 remédios, com e sem prescrição médica ...
- (D) Hoje mais adolescentes têm perda de audição ...

07) O termo em destaque no período “Usar protetores de ouvido ou *headphones* para abafar ruídos protegerá seus ouvidos durante tarefas barulhentas, como ao utilizar o aspirador de pó.”, exerce a função de sintática de:

- (A) Objeto Direto.
- (B) Sujeito.
- (C) Objeto Indireto.
- (D) Predicativo do Sujeito.

08) A oração subordinada em destaque no período “Fiquei chocada quando a música tocada na igreja estava na zona “inspira cuidados”, estabelece circunstância de:

- (A) Concessão.
- (B) Condição.
- (C) Finalidade.
- (D) Tempo.

09) A sentença aberta $x^2 - 12x + 35 > 0$ é verdadeira somente se:

- (A) x for positivo.
- (B) x for maior que 5.
- (C) x for maior que 5 e menor que 7.
- (D) x for menor que 5 e maior que 7.

10) Considerando que uma gota equivale a 3 microgotas, qual a quantidade de microgotas necessárias para obtermos 3ml de um medicamento, sabendo que para se obter 1ml deste medicamento são necessárias 20 gotas?

- (A) 180.
- (B) 120.
- (C) 60.
- (D) 90.

11) Qual dos símbolos seguintes Não faz parte dos conectivos utilizados na lógica matemática?

- (A) \rightarrow
- (B) \neg
- (C) \oplus
- (D) \wedge

12) Dado que o conjunto A é definido por $A = \{x \in \mathbb{N} / x \text{ é múltiplo de } 3\}$ e o conjunto $B = \{y \in \mathbb{N} / 3 < y \leq 60\}$, a quantidade de elementos comuns aos dois grupos é igual:

- (A) 18.
- (B) 19.
- (C) 20.
- (D) 21.

13) Em uma excursão o motorista para abastecimento um posto de combustíveis e informa aos passageiros que 60% do trajeto já estava concluído, que já haviam percorrido 414 Km. Qual a distância em Km que devem percorrer ainda até chegar no destino?

- (A) 208 Km.

- (B) 276 Km.
- (C) 236 Km.
- (D) 288 Km.

14) Dos 220 alunos do colégio X, 100 ficaram em exame final em Geografia, 90 em português e 80 em Geografia e Português. Quantos alunos do colégio X não ficaram em exame final nestas duas disciplinas?

- (A) 60.
- (B) 90.
- (C) 110.
- (D) 130.

15) A festa cívica em que se comemora o aniversário do município de Marmeleiro, é realizada em:

- (A) 22 de novembro.
- (B) 25 de novembro.
- (C) 15 de novembro.
- (D) 07 de setembro.

16) Por ocasião da criação da Província do Paraná, Zacarias de Góes e Vasconcelos, foi nomeado como:

- (A) Prefeito.
- (B) Governador.
- (C) Presidente.
- (D) Nenhuma das alternativas anteriores.

17) O nome completo do atual vice-presidente do Brasil é:

- (A) Antonio Hamilton Martins Mourão.
- (B) Hamilton Mourão de Castro.
- (C) José Hamilton de Castro Mourão.
- (D) Hamilton Mourão de Freitas Martins.

18) Em 18 de março de 2019, representantes dos governos do Brasil e dos Estados Unidos assinaram um acordo de salvaguardas tecnológicas (AST) para permitir o uso comercial do centro de lançamento de Alcântara, mais conhecida como Base de Alcântara. Esta base está localizada no Estado do:

- (A) Piauí.
- (B) Pará.
- (C) Rio Grande do Norte.
- (D) Maranhão.

19) De acordo com o Regime Jurídico Único dos Servidores de Marmeleiro, a série de classes da mesma natureza de trabalho, escalonadas por disposição legal, segundo o grau de responsabilidade e o nível de complexidade das competências, é a definição de:

- (A) Cargo Público.
- (B) Categoria de Servidor.
- (C) Carreira.
- (D) Cargo em Comissão.

20) O Plano de Cargos, de Carreira e o Sistema de Remuneração do Servidor do Quadro Geral do Poder Executivo de Marmeleiro, tem como fundamento, entre outras, as seguintes diretrizes:

- (A) Valorizar o servidor efetivo, possibilitando-lhe o desenvolvimento de suas competências pessoais e profissionais.
- (B) Motivar a promoção de grau por formação acadêmica.
- (C) Assegurar oportunidades de crescimento pessoal, profissional e de afirmação social ao servidor efetivo.
- (D) Todas as alternativas estão corretas.

21) COMPLETE: Segundo Bergue, 2007, uma das técnicas de seleção no setor público chamada de _____ caracteriza-se por prova subjetiva usada em cargos operacionais ou para cargo de professores.

- (A) Prova de títulos.
- (B) Prova prática.
- (C) Prova de conhecimento.
- (D) Entrevista.

22) Um conjunto de fatores que motivam as pessoas a assumirem cargos e funções no setor público, nem sempre implicando em valores monetários, caracteriza-se como:

- (A) Salário.
- (B) Recompensa.
- (C) Remuneração.
- (D) Incentivo.

23) De acordo com Costa Junior, 2005, existem vários pacotes de aplicativos livres para o Windows que são usados por várias organizações pública, abaixo elenca-se quatro alternativas das quais uma é a correta. Pedese, selecione a resposta correta:

- (A) MS-Dos.

- (B) Pacote Office.
- (C) LibreOffice.
- (D) Word.

24) De acordo com a Lei municipal 1051/2002 são Tributos do Município, EXCETO:

- (A) Contribuições parafiscais.
- (B) Impostos.
- (C) Taxas.
- (D) Contribuição de melhoria.

25) Sobre a Lei 1051/2002, COMPLETE: O artigo 13 em seu § 5º traz o seguinte texto “ . Fica o (a) _____ autorizado (a) a arbitrar o cálculo do imposto nas construções civis individuais com menos de duzentos metros quadrados, desde que realizadas com utilização de mão-de-obra de pessoas físicas e sob a responsabilidade solidária do proprietário do

- (A) Executivo Municipal.
- (B) CREA.
- (C) Câmara Municipal.
- (D) Governo Estadual.

26) A Lei Municipal que trata das “Normas sobre atos e processos administrativos no âmbito do Poder executivo do Município de Marmeleiro” é a:

- (A) 2463/07.
- (B) 2463/17.
- (C) 2436/17.
- (D) 2436/07.

27) A qualidade do atendimento ao público apresenta-se como um desafio institucional em qualquer organização, quer seja ela pública, quer seja ela privada. Neste processo, a qualidade do atendimento prestado depende da capacidade que o(a) atendente apresenta para se comunicar com o público, bem como, da forma como transmite a mensagem. Sendo assim, torna-se essencial que o atendente evite o uso de, EXCETO:

- (A) Gírias.
- (B) Palavrões.
- (C) Vocabulário claro.
- (D) Expressões de cansaço.

28) De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República (2018), no processo de escrita deste tipo de comunicação há alguns atributos essenciais que são caracterizados como:

Assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Incompreensibilidade e imprecisão.
- (B) Objetividade e concisão.
- (C) Impessoalidade, coesão e coerência.
- (D) Formalidade e padronização.

29) Seja qual for o tipo de relacionamento no ambiente de trabalho (entre atendente e chefia, entre atendente e clientes internos e externos) há algumas regras básicas devem ser seguidas por um profissional que seja realmente comprometido e competente nas suas atividades com a organização que atua. Neste sentido, assinale a regra que NÃO corresponde a essa premissa:

- (A) Respeitar o espaço do outro.
- (B) Não saber compartilhar pensamentos e ideias.
- (C) Sorrir de forma sincera.
- (D) Aprender a ouvir e responder de forma assertiva.

30) Na arquivologia tem-se o que se denomina de “princípios arquivísticos” que constituem o marco principal da diferença entre a arquivística e as outras “ciências” documentárias. Desta forma, estes princípios são chamados de, EXCETO:

- (A) Proveniência.
- (B) Unicidade.
- (C) Desorganicidade.
- (D) Indivisibilidade.

31) No que se refere ao processo de arquivamento correto e a localização imediata dos documentos, tem-se que o profissional que atuará nesta área precisa dominar algumas etapas a serem executadas que exigem precisão e cuidado nas organizações. Assinale a alternativa que NÃO contempla uma destas etapas:

- (A) Inspeção.
- (B) Classificação.
- (C) Codificação.
- (D) Desordenação.

32) Conforme o Manual de Redação Oficial de Presidência da República (2018) “não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão”. Neste sentido, a qualidade básica do texto oficial que possibilita a imediata compreensão do leitor é a (o):

- (A) Uso da norma culta padrão da língua portuguesa.
- (B) Clareza e precisão.
- (C) Impessoalidade.
- (D) Formalidade e padronização.

33) Um atendimento ao público eficiente nas organizações engloba alguns aspectos fundamentais a serem seguidos pelo profissional que executa tal processo. Estes aspectos são, EXCETO:

- (A) Conhecer a estrutura organizacional.
- (B) Conhecer as atividades realizadas pelos colegas.
- (C) Ter boa vontade em ouvir e respeitar os clientes.
- (D) Ser indiscreto e discutir assuntos pessoais no ambiente de trabalho.

34) O engano mais comum que os profissionais cometem no ambiente de trabalho e que tem grandes consequências para as relações interpessoais é julgar “correta a atitude da pessoa quando ela age da mesma forma que agiríamos”. Agindo e pensando assim, os profissionais criam “barreiras de comunicação” no seu cotidiano. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma barreira de comunicação no ambiente de trabalho:

- (A) Saber conviver e aceitar que somos diferentes uns dos outros.
- (B) Conversar com os colegas como se fossemos os “donos da razão”.
- (C) Evitar dar a oportunidade para os colegas expressarem suas opiniões.
- (D) Enxergar os colegas como potenciais inimigos para o nosso desenvolvimento.

35) Conforme a Lei 8.159/1991 que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados “a gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente”. Estas operações estão distribuídas em fases da gestão de documentos. Estas fases são, EXCETO,

- (A) Produção.
- (B) Familiarização.
- (C) Utilização.
- (D) Destinação.

36) Conforme o Manual de Redação Oficial de Presidência da República (2018) 'tradicionalmente, o emprego dos pronomes de tratamento adota a segunda pessoa do plural, de maneira indireta, para referenciar atributos da pessoa à qual se dirige'. Na redação oficial, é necessário atenção para o uso dos pronomes de tratamento em três momentos distintos. Assinale a alternativa que NÃO faz uso dos pronomes de tratamento:

- (A) Endereçamento.
- (B) Vocativo.
- (C) Cabeçalho.
- (D) Corpo do Texto.

37) O arquivo, quando bem organizado, permite para as organizações uma série de vantagens na localização das informações contidas nos documentos. Tais vantagens são, EXCETO:

- (A) Evitar que os profissionais fiquem procurando documentos em gavetas e armários.
- (B) Diminuir a duplicidade de documentos.
- (C) Constituir fonte de pesquisa para todos os setores da organização.
- (D) Permitir que haja móveis empilhados empoeirando o ambiente.

38) Relacionar-se bem com os colegas no ambiente de trabalho tornou-se uma característica fundamental para a sobrevivência de qualquer profissional e pode ser o diferencial na conquista do sucesso. Para isso, há algumas atividades comportamentais que são essenciais neste processo. Assinale a alternativa que NÃO faz parte desse rol de características fundamentais:

- (A) Falsa modéstia.
- (B) Agir de forma desinteressada.
- (C) Conhecer as pessoas.
- (D) Elogiar somente o necessário.

39) O "Padrão Ofício" é um documento utilizado na esfera pública sendo composto por algumas partes específicas obrigatórias. São elas, EXCETO:

- (A) Cabeçalho.
- (B) Local e data do documento.
- (C) Assunto.
- (D) Expressões coloquiais.

40) Os principais métodos de classificação utilizados nos arquivos são, EXCETO:

- (A) Método Alfabético.
- (B) Método de Separação Identificado Exclusivo.
- (C) Método Numérico.
- (D) Método Específico ou por Assunto.